



# ПУМА. Учет достижений

---

Краткая инструкция по работе с модулем  
'Мероприятия'

Версия: 2.4

---

# Оглавление

---

Введение	3
О системе ПУМА	3
Мероприятия и участие в мероприятиях	4
Поиск	4
Добавление мероприятия	6
Редактирование мероприятия	10
Добавление участия в мероприятии	10
Рецензирование записи об участии в мероприятии	14

# Введение

---

Данный документ описывает работу с модулем мероприятий в приложении ПУМА.

Модуль «Мероприятия» позволяет учитывать активность сотрудников при организации мероприятий различного уровня и/или участия в них, вести учёт этих активностей и формировать отчёты.

## О системе ПУМА

---

**«ПУМА. Учёт достижений»** (далее - **ПУМА**) – программный продукт для учёта, контроля и управления достижениями сотрудников.

Достижениями можно считать любые формализованные результаты трудовой или научной деятельности – дипломы об основном или дополнительном образовании, сертификаты о повышении квалификации, научные публикации, упоминания в СМИ, свидетельства об изобретениях, факты участия в мероприятиях или проектной деятельности, победы в соревнованиях, конкурсах и олимпиадах, менторство, кураторство, руководство деятельностью, награды и звания.

ПУМА позволяет сформировать корпоративный реестр достижений, осуществлять поиск по электронным портфолио и формировать необходимую отчетность.

ПУМА версии 2.4 включает модули «Публикации», «Мероприятия», «Награды» и «Новости».

Модуль «Публикации» позволяет учитывать публикационную активность сотрудников организации, вести учёт публикаций, формировать отчёты.

Модуль «Мероприятия» предназначен для ведения учёта участия в мероприятиях (конференции, семинары и пр.)

Модуль «Награды» содержит записи о различных типах наград и награждённых сотрудниках и позволяет вести учёт соответствующих достижений сотрудников организации.

Модуль «Новости» позволяет добавлять, хранить и учитывать записи о новостных событиях, так или иначе связанных с организацией: её сотрудниками, подразделениями, деятельностью.

# Мероприятия и участие в мероприятиях

Модуль мероприятий позволяет вести как персональный, так и общий учёт участия сотрудников организации в различных активностях. Он представлен в приложении разделом *Мероприятия*. Раздел мероприятий доступен всем пользователям приложения.

ID ↓	Участник	Роль	Мероприятие	Вид	Уровень	Дата начала	Статус	...
505	Осипова О.В.	Сл	Математическая теория управления и ее приложения	Конференция	Рос	2022-10-04	В корзине	⋮
504	Николаев	Сл	Математическая теория управления и ее приложения	Конференция	Рос	2022-10-04	Проверка	⋮
503	Фёдорова И.В.	Док	Математическая теория управления и ее приложения	Конференция	Рос	2022-10-04	Ожидает проверки	⋮
502	Иванов И.В.	Сл	Математическая теория управления и ее приложения	Конференция	Рос	2022-10-04	Черновик	⋮
317	Семенов Д.С.	Док	II Международный научно-исследовательский конкурс Наука - Миру	Конкурс	Меж	2024-02-10	Подтверждено	⋮
316	Романов В.А.	Док	II Международный научно-исследовательский конкурс Наука - Миру	Конкурс	Меж	2024-02-10	Подтверждено	⋮

Рис 1: Раздел Мероприятия.

## Поиск

Чтобы отфильтровать список записей об участиях в мероприятиях по нужным параметрам:

1. Авторизуйтесь в приложении.
2. В левом меню выберите раздел *Мероприятия*, вкладка *Участники*.  
Здесь отображаются все записи (подтвержденные и черновики) об участии в каком-либо мероприятии.
3. В поле поиска вверху страницы введите название мероприятия (целиком или частично).
4. Нажмите Enter или иконку лупы справа в поле поиска.

В списке записей об участии в мероприятиях отобразятся только те записи, которые соответствуют поисковому запросу.

Также поиск записей об участии в мероприятии можно осуществить по ФИО участника.

Вкладка *Мероприятия* содержит список состоявшихся или намеченных в будущем мероприятий. Добавлять/редактировать мероприятия могут пользователи с ролью *Модератор мероприятий*.

## Мероприятия | Участники

[+ Добавить мероприятие](#)


[Расширенный поиск >](#)

>>	ID ↓	Название	Участников	Вид	Уровень	Дата начала	...
∨	8	LIX Международная научно-практическая конференция "Eurasiascience" <b>Периодичность:</b> Ежегодно <b>Организатор:</b> Научно-издательский центр «Актуальность.РФ», Московский государственный университет, Пензенский государственный университет. <b>Место проведения:</b> Москва	0	Конференция	Меж	2024-02-15	:
>	7	II Международный научно-исследовательский конкурс Наука - Миру <i>Романов В.А., Семенов Д.С.</i>	2	Конкурс	Меж	2024-02-10	:
>	6	Дни науки и инноваций XXIX всероссийской научной конференции преподавателей, аспирантов и студентов <i>Воробьева М.Г., Егорова Е.С., Захаренко Н.А., Сазонов А.С.</i>	4	Конференция	Рос	2022-04-25	:
>	5	VI Всероссийская междисциплинарная конференция «Мотивационные аспекты физической активности» <i>Башкина Е.Н., Ларченкова А.В.</i>	2	Конференция	Рос	2022-02-18	:

Рис 2: Список мероприятий.

1. В левом меню выберите раздел *Мероприятия*.

На вкладке *Мероприятия* отображаются все занесённые в базу мероприятия.

2. В поле поиска сверху страницы введите название мероприятия (целиком или частично).

3. Нажмите Enter или иконку лупы справа в поле поиска.

Отобразится список мероприятий, отвечающий поисковому запросу.

4. Нажмите кнопкой мыши в строке мероприятия. Откроется карточка выбранного мероприятия с детальным описанием.

## Добавление мероприятия

---

Чтобы добавить новое мероприятие:

1. Перейдите в раздел *Мероприятия*.
2. На вкладке *Мероприятия* нажмите кнопку **Добавить мероприятие** в правом верхнем углу.  
В результате откроется двухстраничный мастер добавления нового мероприятия:

**Основная информация**

Основная информация

Связи достижений

Дополнительно

Тип мероприятия \*

Вид мероприятия \*

Периодичность

Уровень \*

Название мероприятия \*

Название мероприятия (перевод)

Название мероприятия (сокращенное)

Дата начала \*   —

Дата окончания \*

Место проведения \*

Организатор

Общее количество участников на мероприятии

Аннотация

**Финансирование**

Российский источник

Иностраный источник

Номер гранта

Дополнительная информация

[Вперед >](#)

Рис 3: Форма добавления нового мероприятия.

3. Укажите необходимые данные на шаге *Основная информация*. Чтобы сохранить изменения, необходимо заполнить все обязательные поля, помеченные звёздочкой.

4. Для перехода на страницу *Связи достижений* мастера добавления мероприятия, сохраните изменения на текущей странице, и нажмите кнопку **Далее**.

5. На странице *Связи достижений* появляется возможность указать связь данного мероприятия с другими достижениями, хранящимися в системе ПУМА.

Чтобы добавить связь, выберите вкладку с нужными достижениями (мероприятия, награды, новости, публикации). Если это мероприятия, то нажмите кнопку **Добавить связь с мероприятием**.

В окне создания связи выберите нужную запись о достижении и нажмите кнопку **ОК**. Запись будет добавлена в список связей. Дополнительно сохранять изменения на странице не требуется.

6. Нажмите **Вперёд**, чтобы перейти к странице *Дополнительно*.

Введите дополнительные данные о мероприятии.

7. Нажмите кнопку **Сохранить**.

Новое мероприятие будет сохранено в базе.

Нажмите кнопку **Страница мероприятия**, чтобы перейти на карточку сохраненного мероприятия



## Математическая теория управления и ее приложения

**Тип:** Коммуникационный  
**Вид:** Конференция  
**Дата начала:** 2022-10-04  
**Дата окончания:** 2022-10-06  
**Место проведения:** г. Санкт-Петербург, АО «Концерн «ЦНИИ «Электроприбор»»  
**Уровень:** Общегосударственный  
**Организатор:** Государственный научный центр Российской Федерации АО «Концерн «ЦНИИ «Электроприбор»»  
**Сокращенное название:** МТУиП-2022

**Аннотация:** Анализ и синтез систем управления. Оптимальное управление Децентрализованное, сетевое, групповое и кооперативное управление Интеллектуальное управление системами междисциплинарной природы Информационно-управляющие системы Математическая теория игр и задачи управления Наблюдатели и фильтры Управление в условиях неопределенности

---

### Участники

[+ Добавить участие](#)

Галахов А.А. (ГАЛАХОВ АЛЕКСАНДР АЛЕКСАНДРОВИЧ) — Докладчик (Подтверждено)  
 Научный сотрудник (Сотр, ВНС, Совм, НР), ЦМС ИМО, ИМО, НовГУ

Иванов И.В. (ИВАНОВ ИВАН ВЛАДИМИРОВИЧ) — Слушатель (Черновик)  
 Инженер (Сотр, Штат, Осн), КСК, ИПТ, НовГУ

Николаев (НИКОЛАЕВ ГЕРМАН ВАСИЛЬЕВИЧ, Проф, д.н.) — Слушатель (Проверка)  
 Начальник отдела (Сотр, Штат, Совм, АУП), КТПП, ИЮР, НовГУ

Осипова О.В. (ОСИПОВА ОЛЬГА ВЛАДИМИРОВНА) — Слушатель (В корзине)  
 Ассистент (Сотр, Штат, Осн, НР), ОСКА, ЦРПА, НовГУ

Фёдорова И.В. (ФЁДОРОВА ИРИНА ВИКТОРОВНА, Проф, д.н.) — Докладчик (Ожидает проверки)  
 Профессор (Сотр, Штат, Осн, НР), КСП, ИПТ, НовГУ  
 Младший научный сотрудник (Сотр, Штат, Осн, НР), КГПД, ИЮР, НовГУ

---

### Финансирование

**Иностранный источник:** Нет  
**Российский источник:** Да

---

### Ссылки

<https://www.ipu.ru/node/69417>

---

### Связи достижений

Новости **1**   Награды   Мероприятия **1**   Публикации **1**

ID ↓	Название	Дата
102	VII Ежегодный международный симпозиум «Образование и город»	2024-01-17

Кол-во на странице 15 ▾   1-1 из 1   << < > >>

[Экспорт в EXCEL](#)

**ID:** 2  
**Когда создан:** 2024-02-07 10:38  
**Кем создан:** Admin  
**Когда обновлен:** 2024-02-07 10:39  
**Кем обновлен:** Admin

[Редактировать](#)

[Удалить](#)

Рис 4: Страница мероприятия.

**Важно!**

Нельзя добавить два мероприятия с одинаковым названием и датой начала.

## Редактирование мероприятия

Пользователи с ролью *Модератор мероприятий* могут редактировать мероприятия.

1. Выберите раздел *Мероприятия* в левом меню.
2. Откройте карточку мероприятия, выбрав его из списка.
3. Нажмите кнопку **Редактировать**.

Мастер редактирования мероприятия можно также открыть, выбрав опцию *Редактировать* в правом меню в списке мероприятий.

>>	ID ↓	Название	Участников	Вид	Уровень	Дата начала	⋮
>	8	LIX Международная научно-практическая конференция "Eurasiascience"	0	Конференция	Меж	2024-02-15	⋮
>	7	II Международный научно-исследовательский конкурс Наука - Миру <i>Романов В.А., Семенов Д.С.</i>	2	Конкурс	Меж	2024-04-25	⋮ ✎ Редактировать 🗑 Удалить
>	6	Дни науки и инноваций XXIX всероссийской научной конференции	4	Конференция	Рос	2022-04-25	⋮

Рис 5: Управление записями о мероприятиях в списке.

4. Внесите необходимые изменения через мастер редактирования мероприятия.
5. Нажмите **Сохранить**.

## Добавление участия в мероприятии

Любой пользователь может добавить участие в мероприятии за себя и/или за другого участника. Записи об участии в мероприятиях проходят модерацию перед подтверждением.

Чтобы добавить участие в мероприятии:

1. Перейдите в раздел *Мероприятия*, вкладка *Участники*.
2. Нажмите кнопку **Добавить участие** в верхнем правом углу страницы.

Добавление записи об участии в мероприятии доступно также на карточке самого мероприятия по кнопке **Добавить участие**.

3. Откроется форма добавления записи об участии. Введите необходимые данные об участии (на форме, открытой с карточки мероприятия, уже будут заполнены данные о мероприятии).

## Новое участие в мероприятии

Мероприятие \*  
II Международный научно-исследовательский конкурс Наука - Миру

**Название:** II Международный научно-исследовательский конкурс Наука - Миру  
**Тип:** Конкурсный — конкурс  
**Уровень:** Международный  
**Дата начала:** 2024-02-10  
**Дата окончания:** 2024-02-10  
**Место проведения:** Пенза  
**Организатор:** Международный центр научного сотрудничесива "Наука и просвещение"  
**Количество подтвержденных участников от организации:** 2 (список участников)

ФИО участника \*

Информация о сотруднике \* Роль \*

Форма участия

Дата начала участия ГГГГ-ММ-ДД — Дата окончания учас... ГГГГ-ММ-ДД

Наличие призового места

Дополнительная информация

Укажите в свободной форме информацию о мероприятии и об участнике

**Ссылки**

Добавить ссылку + Добавить

Перетащите несколько файлов сюда или нажмите, чтобы выбрать файлы.  
Максимальный размер файла 50 Мб.

Сохранить

Рис 6: Форма добавления участия в мероприятии.

Если мероприятия, в котором Вы участвовали, нет в списке, то вы можете добавить мероприятие, выбрав кнопку **Добавить мероприятие** в выпадающем списке. Укажите точное название мероприятия и нажмите **Создать**. Так модератор при проверке вашей записи сможет добавить новое мероприятие в список и привязать его к Вашей записи.

Рис 7: Добавление мероприятия в мастере создания записи об участии в мероприятии.

4. Нажмите кнопку **Сохранить** в верхнем правом углу страницы.

Запись об участии будет успешно сохранена в статусе *Черновик*, если все обязательные поля заполнены.

После сохранения участие в мероприятии появится в общем списке в статусе *Черновик*. После того как модератор мероприятий проверит вашу запись, участие будет подтверждено и станет доступно всем пользователям на карточке соответствующего мероприятия.

## Участие в мероприятии

<p><b>Мероприятие</b></p> <p><b>Название:</b> Математическая теория управления и ее приложения  <b>Тип:</b> Коммуникационный — конференция  <b>Уровень:</b> Общегосударственный  <b>Дата начала:</b> 2022-10-04  <b>Дата окончания:</b> 2022-10-06  <b>Место проведения:</b> г. Санкт-Петербург, АО «Концерн «ЦНИИ «Электроприбор»»  <b>Организатор:</b> Государственный научный центр Российской Федерации АО «Концерн «ЦНИИ «Электроприбор»  <b>Количество подтвержденных участников от организации:</b> 1 (список участников)</p>	<p>ID: 502  <b>Статус:</b> ЧЕРНОВИК  <b>Когда создан:</b> 2024-05-22 13:06  <b>Кем создан:</b> Admin  <b>Когда обновлен:</b> 2024-05-22 13:06  <b>Кем обновлен:</b> Admin</p> <p>Отправить на проверку</p> <p>В корзину</p> <p>Редактировать</p> <p>Удалить</p>
<p><b>Участник</b></p> <p>Иванов И.В. (ИВАНОВ ИВАН ВЛАДИМИРОВИЧ) — Слушатель          Инженер (Сотр, Штат, Осн), КСК, ИПТ, НовГУ</p> <p><b>Форма участия:</b> Очно  <b>Дата начала участия:</b> 2022-10-05  <b>Дата окончания участия:</b> 2022-10-06  <b>Наличие призового места:</b> Нет</p>	

Рис 8: Карточка участия в мероприятии в статусе «Черновик»

Запись об участии в мероприятии отображается также на персональной странице сотрудника:

### ПОПОВ СЕРГЕЙ ВЛАДИМИРОВИЧ

Пол: Мужской  
 Дата рождения: ██████████  
 СНИЛС: ██████  
 Аффилиации:  
 Выпускник, программное обеспечение ВТ и АС (Вып),

ID: 63052  
 Когда создан: 2022-07-27 14:46  
 Кем создан: Admin  
 Когда обновлен: 2024-02-12 14:51  
 Кем обновлен: Admin

Редактировать

#### Связи с достижениями

Новости Участие в мероприятиях 2 Награды 4 Публикации 5

ID ↓	Роль	Мероприятие	Вид	Уровень	Дата начала	Статус
4703	Док	Фестиваль ГТО 2024	Конкурс	Лок	2024-04-20	Подтверждено
4252	Док	VII Ежегодный международный симпозиум «Образование и город»	Симпозиум	Меж	2024-04-18	Ожидает проверки
4003	Док	Международная выставка-форум «Россия»	Выставка	Меж	2023-11-04	Подтверждено

Кол-во на странице 25 ▾ 1-3 из 3 << < > >>

[Экспорт в EXCEL](#)

Рис 9: Записи об участиях в мероприятиях на персональной странице сотрудника.

## Рецензирование записи об участии в мероприятии

Участие в мероприятии в статусе *Черновик* не будет отображаться публично на карточке мероприятия.

Чтобы подтвердить запись об участии в мероприятии:

1. Откройте запись об участии в статусе *Черновик*.
2. Нажмите кнопку **Отправить на проверку** в правом верхнем углу.
3. Подтвердите намерение отправить запись на проверку в появившемся окне.

Статус текущей записи изменится на *Ожидает проверки*.

Далее пользователь с ролью *Модератор мероприятий*:

1. Возьмёт Вашу запись в проверку – выберет **Начать проверку** на карточке участия в мероприятии.  
Статус поменяется на *Проверка*.

2. Если запись успешно проходит проверку модератора, то он/она подтвердит Ваше участие – кнопка **Подтвердить**.

Если модератору недостаточно данных, то он/она вернёт Вашу запись на доработку в статус *Черновик* с соответствующим комментарием.

Пока запись находится в статусе *Черновик*, её автор (обычный пользователь), может её редактировать.

Запись об участии в мероприятии в статусе *Подтверждено* будет отображаться на карточке мероприятия для всех пользователей приложения.