



ПУМА. Учет достижений

Обзор продукта

Версия: 2.4

Оглавление

Введение	3
Основные функции ПУМЫ	4
Учёт публикаций	4
Учёт мероприятий	5
Учёт наград	5
Учёт новостей	5
Карточка сотрудника	6
Отчёты и статистика	6
Встроенные справочники	6
Пользователи системы	6
Возможности модераторов	6
Возможности администраторов	7
Технические возможности	7
Роли пользователей	8
Установка продукта	9
Ядро и модули	9
Развёртывание	9
Интеграция с инфраструктурой заказчика	10
Подразделения и сотрудники	10
Единая аутентификация	10
Почтовые уведомления	10

Введение

«ПУМА. Учёт достижений» (далее - ПУМА) – программный продукт для учёта, контроля и управления достижениями сотрудников.

Достижениями можно считать любые формализованные результаты трудовой или научной деятельности – дипломы об основном или дополнительном образовании, сертификаты о повышении квалификации, научные публикации, упоминания в СМИ, свидетельства об изобретениях, факты участия в мероприятиях или проектной деятельности, победы в соревнованиях, конкурсах и олимпиадах, менторство, кураторство, руководство деятельностью, награды и звания.

ПУМА позволяет сформировать корпоративный реестр достижений, осуществлять поиск по электронным портфолио и формировать необходимую отчетность.

ПУМА версии 2.4 включает модули «Публикации», «Мероприятия», «Награды» и «Новости».

Модуль «Публикации» позволяет учитывать публикационную активность сотрудников организации, вести учёт публикаций, формировать отчёты.

Модуль «Мероприятия» предназначен для ведения учёта участия в мероприятиях (конференции, семинары и пр.)

Модуль «Награды» содержит записи о различных типах наград и награждённых сотрудниках и позволяет вести учёт соответствующих достижений сотрудников организации.

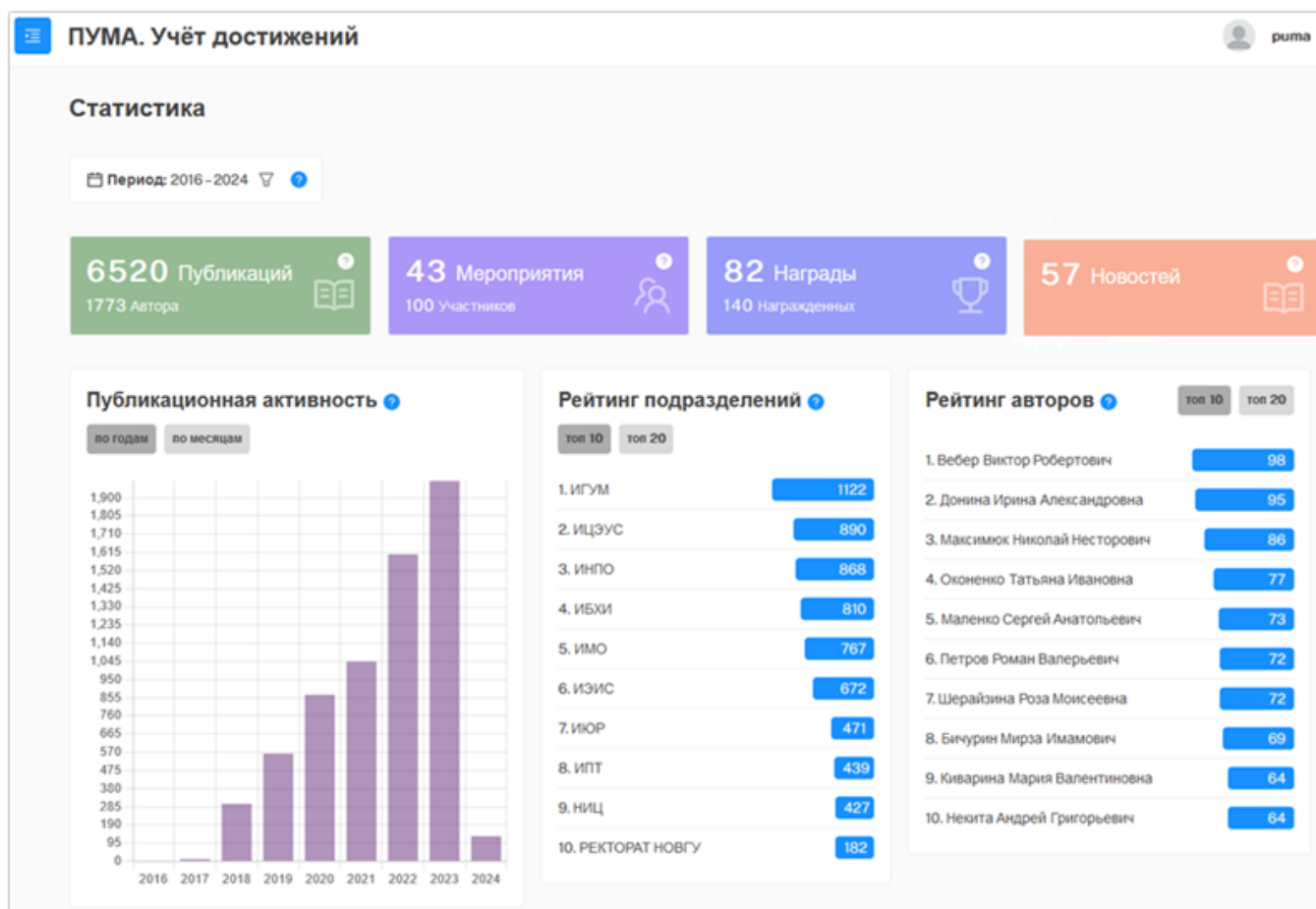
Модуль «Новости» позволяет добавлять, хранить и учитывать записи о новостных событиях, так или иначе связанных с организацией: её сотрудниками, подразделениями, деятельностью.

Основные функции ПУМЫ

Ниже представлены основные функциональные характеристики приложения ПУМА с полным набором модулей:

- Публикации
- Мероприятия
- Награды
- Новости

Доступный набор модулей зависит от приобретённой лицензии.



Учёт публикаций

- Самостоятельное добавление публикаций их авторами с помощью пошаговой формы (статьи, пособия, учебники, сборники, монографии, руководства и т.д.)
- Автоматическая привязка фамилий авторов к сотрудникам организации и их аффилиациям
- Сохранение аффилиаций каждого автора на момент публикации (список может отличаться для разных публикаций)
- Учёт ролей и долей авторов в каждой публикации

- Модерация публикаций перед появлением в общем доступе
- Поиск и просмотр карточек публикаций, занесённых в базу данных
- Поддержка внешних авторов
- Учёт источников финансирования (гранты, НИР, ОКР)
- Связь публикаций с другими достижениями в системе (мероприятиями, наградами, новостями)

Учёт мероприятий

- Список мероприятий
- Внешние и внутренние мероприятия (выставки, семинары, конференции, форумы, олимпиады, конкурсы, марафоны, турниры и т.д.)
- Участие сотрудников в мероприятиях (роли, даты, результаты)
- Добавление фактов участия в мероприятиях самими участниками
- Модерация записей об участии в мероприятиях (перед отображением на карточке мероприятия для всех пользователей)
- Поиск и просмотр записей об участии в мероприятиях
- Возможность связать мероприятия с другими достижениями в системе (публикациями, наградами, новостями)

Учёт наград

- Список наград разного уровня и степени значения
- Записи о награждённых сотрудниках
- Связь наград с другими достижениями в системе (публикациями, мероприятиями, новостями)
- Добавление записей о награждении пользователями (награждёнными)
- Рецензирование записей о награждении перед публичным отображением в системе
- Поиск и просмотр записей о наградах и награждённых

Учёт новостей

- Список новостей, связанных с организацией
- Связь новостей с подразделениями и сотрудниками организации
- Добавление новостей пользователями системы
- Модерация записей о новостях
- Поиск с возможностью фильтрации и просмотр записей о новостях
- Связь новостей с другими достижениями организации (публикациями, мероприятиями, наградами)

Карточка сотрудника

- Персональные данные
- Аффiliation с подразделениями организации
- Персональные научные идентификаторы и факторы
- Список связанных публикаций
- Список связанных участий в мероприятиях
- Список связанных наградений
- Список связанных новостей

Отчёты и статистика

- Статистика достижений организации в виде графиков и виджетов (за заданный промежуток времени)
- Формирование отчётов с помощью срезов данных, экспорт в Excel

Встроенные справочники

- Научные классификаторы (ГРНТИ, ВАК, WoS и др.)
- Научные идентификаторы (ВАК, РИНЦ и др.)
- Импакт-факторы (RINC, RSCI и др.)
- Периодические издания (более 10000 изданий из базы ERIN PLUS)
- Добавление, редактирование словарей и использование встроенных словарей при работе с модулями публикаций, мероприятий и наград

Пользователи системы

- Неограниченное количество пользователей в пределах организации
- Все сотрудники/студенты организации могут получить доступ в систему на просмотр и добавление публикаций
- Редакторы – могут редактировать чужие записи и отправлять их на модерацию (отдельная роль редактора для каждого модуля)
- Модераторы – проверяют и управляют статусом публикации, записи об участии в мероприятии и награждении (отдельный модератор для каждого модуля)
- Администраторы – могут назначать роли другим пользователям

Возможности модераторов

- Активное взаимодействие с авторами с помощью системы сообщений и уведомлений на электронную почту
- Управление статусом записей, утверждение, отклонение и прочее

- Работа со справочниками (изданий, мероприятий, подразделений, наград)

Возможности администраторов

- Управление пользователями: добавление, редактирование, назначение ролей
- Настройка отображения данных и ограничений ввода данных

Технические возможности

- Импорт сотрудников и структуры из БД организации
- Единая аутентификация с ИТ инфраструктурой организации
- Возможность аутентификации по протоколу OAuth2
- Почтовые уведомления для пользователей
- Развёртывание системы в Docker
- REST API для интеграции с системами организации
- REST API для виджетов статистики

Роли пользователей

Каждый пользователь системы имеет одну или несколько ролей.

Роль пользователя определяет набор прав доступа.

Подробный список ролей и прав приведён в руководстве администратора.

В качестве примера приведём роли пользователей для модуля "Публикации":

- **Пользователь.**

Все сотрудники/студенты организации могут получить доступ в систему на просмотр и добавление публикаций.

- **Редактор публикаций.**

Могут редактировать чужие записи и отправлять их на модерацию (отдельная роль редактора для каждого модуля)

- **Модератор публикаций.**

Проверяют и управляют статусом публикации, записи об участии в мероприятии и награждении (отдельный модератор для каждого модуля)

- **Администратор.**

Могут назначать роли другим пользователям.

Установка продукта

ПУМА — это веб-приложение, доступ к функционалу которого обеспечивается через браузер компьютера или мобильного устройства.

Ядро и модули

ПУМА состоит из ядра и функциональных модулей.

Ядро отвечает за интеграцию с существующими ИТ-системами, авторизацию, целостность данных, синхронизирует данные сотрудников с привязкой к организационной структуре компании.

Модули ("Публикации", "Мероприятия" и т.д.) обеспечивают учёт различных достижений сотрудников и организации в целом. Таким образом, функциональные характеристики ПУМЫ зависят от включенных в лицензионную подписку модулей.

Развёртывание

Благодаря контейнерной архитектуре может быть легко установлена как на мощностях заказчика, так и в облаках различных провайдеров.

По умолчанию приложение ПУМА разворачивается в трёх докер-контейнерах:

- приложение ПУМА,
- база данных,
- веб-сервер.

Пошаговая инструкция по развёртыванию приведена в документе "[Инструкция по установке](#)".

Интеграция с инфраструктурой заказчика

Интеграция в инфраструктуру заказчика, как правило, занимает несколько часов и детально описана в руководстве администратора.

Подразделения и сотрудники

ПУМА может интегрироваться с БД отдела кадров заказчика и использует актуальные данные о подразделениях и сотрудниках.

Единая аутентификация

Пользователи могут входить в систему с существующими учётными записями организации.

Поддерживается OAuth2, а также упрощённый механизм аутентификации через логин и пароль (требуется поддержка со стороны инфраструктуры заказчика).

Почтовые уведомления

Почтовые уведомления для пользователей рассылаются через SMTP сервер организации.